

Số: 65/KH

Khe Sanh, ngày 2 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2017

1. Tư tưởng - Nhận thức

- Tổ chức các hoạt động thiết thực với chủ đề “Hòa bình – Hữu nghị”.
- Tích cực **“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**.
- Chấp hành tốt nề nếp, nội quy, quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị và tinh thần của Tiêu chí thi đua.
- Đề cao trách nhiệm quản lí và năng lực chỉ đạo tổ chức thực hiện của Ban giám hiệu, TTCM.

2. Cụ thể

Lĩnh vực công tác	Nội dung	Chỉ đạo và tổ chức thực hiện
Quản lý Chỉ đạo	<p>* Chỉ đạo các nội dung sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày giải phóng miền Nam (30/4) và Quốc tế lao động (1/5). 2. Kiểm tra nội bộ: toàn diện 07 giáo viên, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra hồ sơ tổ (theo KH). 3. Tổng kết các hội thi chất lượng (10/4). 4. Ôn tập học kì II; công tác ra đề; kiểm tra, đánh giá, xếp loại. 5. Báo cáo tình hình giáo dục tháng 4 về Phòng trước ngày 15/4/2017. 6. Chỉ đạo trang trí sửa chữa lại các phòng ốc, CSVC, Điện sáng; sửa nhà vệ sinh học sinh; làm phòng chuẩn bị ở các phòng học bộ môn; phòng đọc TV. 7. Xây dựng Kế hoạch về trường, lớp, đội ngũ năm học 2017-2018 nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/4/2017. 8. Họp Hội đồng sư phạm. 	HT
Kiểm tra nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện 7 giáo viên (1GV/tổ), chuyên đề 2 nhân viên. - Kiểm tra định kỳ các hồ sơ GV, TTCM. - Kiểm tra việc thực hiện lồng ghép GD bảo vệ MT, sử dụng tiết kiệm năng lượng, giáo dục biển, đảo và an toàn giao thông; Kiểm tra, giám sát đổi mới sinh hoạt chuyên môn; Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn và dự giờ GV. Tự kiểm tra thực hiện QCDC trong trường học, công tác Văn phòng. Kiểm tra công tác cấp phát chế độ chính sách cho học sinh, GV. 	Ban TT CM
Chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ đạo HS yếu, kém. - Chấm đồ dùng DH tự làm; Chấm SKKN (theo KH CM) - Luyện tập và tham gia tốt Hội thi VHHD cấp tỉnh (28/3). 	CM CM BGH

	- Sinh hoạt Chuyên đề và “Đổi mới sinh hoạt chuyên môn”; Tham gia SHCM do cấp huyện tổ chức.	CM
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ tháng 4/2017.	PHT, TT
	- Tổ chức hướng dẫn tập sự theo kế hoạch (đ/c Toàn).	Theo QĐ
	- Kiểm tra phong trào “Giữ vở sạch – viết chữ đẹp”; Công tác trang trí lớp học lần 2.	đ/c Châu; TPT Đội
	- Tổ chức tổng kết các hội thi chất lượng năm học 2016-2017.	đ/c Châu
	- Tham gia Hội thi: Tin học trẻ, sáng tạo trẻ, nghi thức đội.	đ/c Châu
	- Thi tốt nghiệp nghề phổ thông lớp 8 (30/3).	đ/c Châu
	- Ôn tập HKII; Kiểm tra hồ sơ HS khối 9.	CM
Đội TNTP	- Tổ chức cho học sinh thực hiện các phong trào theo chủ đề tháng 4.	đ/c Châu; TPT Đội
	- Tiếp tục thực hiện "Chương trình rèn luyện Đội viên" theo các hạng tuổi.	
	- Kiểm tra việc thực hiện phong trào "Học nhóm"; “Đôi bạn cùng tiến”...	
	- Tổ chức kết nạp Đội viên cho nhi đồng có sự rèn luyện tốt, phấn đấu tốt.	
	- Triển khai công tác mùa hát tập thể cho các lớp	
	- Tiếp tục tập luyện các bài trống cho Đội trống của Liên đội.	
	- Kiểm tra, đánh giá chất lượng Đội viên, các Chi đội.	
	- Tập luyện chuẩn bị tổng kết năm học.	
	- Mua sắm bổ sung các thiết bị phục vụ HĐ Đội.	
	- Theo dõi, giám sát các lớp phụ trách các Khu vực tự quản.	
Kiểm định CLGD; PCGD	- Tiếp tục chỉ đạo các tổ công tác tăng cường thu thập và mã hóa các minh chứng của năm học 2013-2014, 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017.	Theo KH
	- Chỉ đạo các tổ đánh giá chất lượng giáo viên trong tháng đúng thời gian, thực chất, công bằng.	2 PHT
Đoàn thể	- Sinh hoạt Chi đoàn theo đúng định kì. Thực hiện các công trình chào mừng ngày 30/4.	BCH
	- Lao động làm vệ sinh, xốt cỏ, sửa chữa hành lang nhà hiệu bộ, lấy rác ở trên các mái nhà để xe và những nơi học sinh không làm được.	
	- Chăm sóc hoa, cây đã trồng. Tạo hình lại các cây xanh xung quanh trường, nội trú	
Xây dựng Cảnh quan	- Xây dựng công trình mừng ngày 30/4; 01/5.	đ/c Châu
Thư viện Thiết bị	- Tiếp tục quản lý công tác TV-TB hoàn thiện các loại hồ sơ liên quan ...	
	- Tiến hành kiểm kê kho Sách và Thiết bị; Hoàn tất các báo cáo chuyên ngành liên quan.	
	- Tiếp tục làm phích mô tả sách.	

	- Triển khai theo kế hoạch thư viện thân thiện (hoàn tất phòng đọc đưa vào sử dụng).	
	- Sắp xếp, bố trí lại các phòng học bộ môn (tổ CM bố trí làm).	
	- Trang trí xong các phòng học bộ môn.	
	- Sơ kết phong trào đọc sách.	
Y tế	- Tổ chức tuyên truyền BVMT, vệ sinh trường lớp ...	
	- Cập nhật theo dõi hồ sơ ...	
	- Mua sắm thuốc và các thiết bị y tế.	
	- Chăm sóc sức khỏe hằng ngày cho CB, GV, NV, HS.	
Tài chính	- Hoàn thành báo cáo quyết toán.	KT
	- Quyết toán tài chính; Điều chỉnh dự toán năm 2017.	HT; KT
	- Rút chi trả lương tháng 4/2017.	KT; Thủ quỹ
	- Chi trả theo chế độ cho học sinh.	
	- Làm các khoản thu nộp theo thỏa thuận với GVCN	
	- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng CSVG, trang thiết bị dạy học, hoạt động thư viện; Báo cáo năm.	HT; KT
Văn phòng	- Hoàn tất các báo cáo cuối kỳ; chế độ thông tin kịp thời.	
	- Thực hiện công tác điểm nhân; PCGD; KĐCLGD; THTT; phòng truyền thống; công tác thi đua và các công tác khác.	
	- Trục và xử lý các thông tin 2 chiều trên Mail.	

Trên đây là kế hoạch tháng 4/2017./.

*** Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Hoàng