

Số: 91 /KH

Khe Sanh, ngày 2 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH THÁNG 5 NĂM 2017

1. Tư tưởng - Nhận thức

- Tổ chức các hoạt động thiết thực với chủ đề “Bác Hồ kính yêu”.
- Tích cực **“Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**.
- Chấp hành tốt nề nếp, nội quy, quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị và tinh thần của Tiêu chí thi đua.
- Đề cao trách nhiệm quản lí và năng lực chỉ đạo tổ chức thực hiện của Ban giám hiệu, TTCM.

2. Cụ thể

Lĩnh vực công tác	Nội dung	Chỉ đạo và tổ chức thực hiện
Quản lý Chỉ đạo	<p>* Chỉ đạo các nội dung sau * Tháng 5/2017:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 127 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (Đại hội cháu ngoan Bác Hồ - 19/5).2. Tổ chức kiểm tra học kì II theo Kế hoạch; chấm điểm, vào điểm theo quy chế.3. Tổ chức họp xét nâng lương, phụ cấp thâm niên định kỳ4. Đánh giá xếp loại học sinh học kỳ II và cả năm học.5. Đánh giá, bình xét Thi đua cuối năm học cho CB, GV, NV và HS; tổ chức đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.6. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho GV, NV (kế hoạch bồi dưỡng hè).7. Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (trước ngày 15/5).8. Kiểm tra hồ sơ lớp 9 (chính xác và hợp lệ)9. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, hồ sơ, phương án tổ chức xét tốt nghiệp THCS.10. Tập huấn cho CB, GV, NV, HS về quy chế nghiệp vụ xét TN THCS. Tham mưu với địa phương, tuyên truyền với cha mẹ học sinh về xét TN.11. Tham mưu thành lập Hội đồng xét TN. Chuẩn bị đ/k để cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (21-24/5).12. Họp GVCN khối 9 (10/5); Làm lễ ra trường cho HS khối 9.13. kê khai thừa giờ học kỳ II và cả năm. Kiểm kê tài sản.14. GVCN Hoàn tất các khoản thu nộp trong năm học.15. Tổ chức Hội nghị phụ huynh toàn trường cuối năm học.16. Hoàn thành các báo tổng kết năm học nộp về Phòng	HT

	<p>GD&ĐT.</p> <p>17. Tổ chức đăng ký phép hè và phân công trực hè.</p> <p>18. Tổng kết Hội đồng sư phạm, tổng kết năm học 2016-2017.</p> <p>19. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.</p> <p>20. Báo cáo tình hình giáo dục tháng 5 về Phòng trước ngày 15/5/2017.</p> <p>21. Tổ chức diễn đàn "Chi bộ ..." ngày 25/5.</p> <p>22. Đại hội Chi bộ (20/6).</p> <p>23. Đại hội Công đoàn CS (8/2017).</p> <p>* Tháng 6/2017:</p> <p>1. Xây dựng kế hoạch nghỉ hè, trực hè.</p> <p>2. Cấp phép hè cho CB, GV, NV. Trực hè theo Kế hoạch.</p> <p>3. Lao động vệ sinh trường lớp theo Kế hoạch.</p> <p>4. Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.</p> <p>5. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, hồ sơ, phương án tổ chức xét tuyển sinh lớp 6. Tập huấn cho CB, GV, NV, HS về quy chế nghiệp vụ liên quan. Tham mưu với địa phương, tuyên truyền với cha mẹ học sinh về xét tuyển sinh. Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển sinh năm học 2017-2018.</p> <p>6. Tham quan 2 ngày 1 đêm theo nhu cầu (tự nguyện).</p> <p>7. Xây dựng kế hoạch năm học 2017-2018.</p> <p>8. Báo cáo tình hình giáo dục tháng 6 về Phòng trước ngày 15/6/2017.</p>	
Kiểm tra nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo đủ kế hoạch đã đề ra từ đầu năm học - Kiểm tra định kỳ các hồ sơ GV, TTCM để lưu trữ. - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn và dự giờ GV. Tự kiểm tra thực hiện QCDC trong trường học, công tác Văn phòng. Kiểm tra công tác cấp phát chế độ chính sách cho học sinh, GV. Hoàn tất hồ sơ kiểm tra nội bộ trong năm học (lưu trữ). 	Ban TT CM
Chuyên môn	- Phụ đạo HS yếu, kém. Ôn HSG các khối 6,7,8.	CM
	- Thi HK II theo đúng quy chế.	CM
	- Đánh giá chất lượng HS; Công tác thi đua.	BGH
	- Đánh giá chất lượng GV theo chuẩn; Công tác thi đua CBGV, NV và các tập thể lớp, tổ.	CM
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ tháng 5/2017 (lưu trữ).	PHT, TT
	- Tổ chức hướng dẫn tập sự theo kế hoạch (đ/c Toàn).	Theo QĐ
	- Kiểm tra phong trào "Giữ vở sạch – viết chữ đẹp"; Công tác trang trí lớp học lần 3.	đ/c Châu; TPT Đội
	- Tổ chức tổng kết năm học 2016-2017.	đ/c Châu
	- Tham gia Hội thi: Tin học trẻ, sáng tạo trẻ, nghi thức đội cấp tỉnh theo kế hoạch của Huyện đoàn HH.	đ/c Châu
	- Hội nghị phụ huynh các lớp	đ/c Châu
	- Ôn tập HKII; Kiểm tra HKII; Kiểm tra hồ sơ HS khối 9.	CM
- Xét TN THCS.		

Đội TNTP	- Tổ chức cho học sinh thực hiện các phong trào theo chủ đề tháng 5. Tổ chức kỷ niệm 127 ngày sinh nhật Bác. Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.	đ/c Châu; TPT Đội
	- Tiếp tục thực hiện "Chương trình rèn luyện Đội viên" theo các hạng tuổi.	
	- Kiểm tra việc thực hiện phong trào "Học nhóm"; "Đôi bạn cùng tiến"...	
	- Tổ chức kết nạp Đội viên cho nhi đồng có sự rèn luyện tốt, phấn đấu tốt.	
	- Triển khai công tác mùa hát tập thể cho các lớp	
	- Tiếp tục tập luyện các bài trống cho Đội trống của Liên đội.	
	- Kiểm tra, đánh giá chất lượng Đội viên, các Chi đội.	
	- Tập luyện chuẩn bị tổng kết năm học.	
	- Mua sắm bổ sung các thiết bị phục vụ HĐ Đội.	
	- Theo dõi, giám sát các lớp phụ trách các Khu vực tự quản.	
Kiểm định CLGD; PCGD	- Tiếp tục chỉ đạo các tổ công tác tăng cường thu thập và mã hóa các minh chứng của năm học 2013-2014, 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017.	Theo KH
	- Chỉ đạo các tổ đánh giá chất lượng giáo viên trong KH II và năm học đúng thời gian, thực chất, công bằng.	2 PHT
Đoàn thể	- Sinh hoạt Chi đoàn theo đúng định kì. Thực hiện các công trình chào mừng ngày 30/4; 01/5; 19/5.	BCH
	- Lao động làm vệ sinh, xốt cỏ, sửa chữa hành lang nhà hiệu bộ, lấy rác ở trên các mái nhà để xe và những nơi học sinh không làm được.	
	- Chăm sóc hoa, cây đã trồng. Tạo hình lại các cây xanh xung quanh trường, nội trú.	
Xây dựng Cảnh quan	- Xây dựng công trình mừng ngày 30/4; 01/5; 19/5.	đ/c Châu
Thư viện Thiết bị	- Tiếp tục quản lí công tác TV-TB hoàn thiện các loại hồ sơ liên quan ...	
	- Tiến hành kiểm kê kho Sách và Thiết bị; Hoàn tất các báo cáo chuyên ngành liên quan.	
	- Tiếp tục làm phích mô tả sách.	
	- Triển khai theo kế hoạch thư viện thân thiện, hoàn tất phòng đọc đưa vào sử dụng.	
	- Sắp xếp, bố trí lại các phòng học bộ môn (tổ CM bố trí làm).	
	- Trang trí xong các phòng học bộ môn.	
	- Sơ kết phong trào đọc sách.	
Y tế	- Tổ chức tuyên truyền BVMT, vệ sinh trường lớp ...	
	- Cập nhật theo dõi hồ sơ ...	
	- Mua sắm thuốc và các thiết bị y tế.	
	- Chăm sóc sức khỏe hằng ngày cho CB, GV, NV, HS.	
Tài chính	- Hoàn thành báo cáo quyết toán.	KT

	- Quyết toán tài chính; Điều chỉnh dự toán năm 2017.	HT; KT
	- Rút chi trả lương tháng 5/2017.	KT; Thủ quỹ
	- Chi trả theo chế độ cho học sinh.	
	- Làm các khoản thu nộp theo thỏa thuận với GVCN (hoàn tất việc này).	
	- Kiểm tra việc bảo quản và sử dụng CSVC, trang thiết bị dạy học, hoạt động thư viện; Báo cáo năm.	HT; KT
Văn phòng	- Hoàn tất các báo cáo cuối kỳ; chế độ thông tin kịp thời.	
	- Thực hiện công tác Trường chuẩn QG; điểm nhân; PCGD; KĐ CLGD; THPT; phòng truyền thống; công tác thi đua và các công tác khác.	
	- Trục và xử lý các thông tin 2 chiều trên Mail.	

Trên đây là kế hoạch tháng 5/2017 của trường THCS Khe Sanh./.

*** Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

