

**KẾ HOẠCH TUẦN 6**  
**(Từ ngày 11/9 - 17/9/2017)**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác Đội**

- Đội, Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục làm công tác nề nếp cho học sinh, triển khai các hoạt động của Đội và của lớp. Đội kiểm tra công tác trang trí lớp học của các lớp.

- Giáo viên chủ nhiệm tiếp tục chỉ đạo lớp làm tốt khâu vệ sinh lớp học.

**2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện hoàn thành chương trình Tuần 2+3. Dừng NGLL; Hoàn thành các loại KH cá nhân, tổ CM, đăng ký tiết dạy GADDT, thống kê tiết dạy thực hành nộp theo lịch CM.

- Tiếp tục ôn HSG 10 môn; Khảo sát đầu cấp Khối 6 2 môn Toán, Văn; Hội ý TT, TP về công tác CM đầu năm học theo lịch CM.

**3. Công tác NGLL, Lao động**

- Các lớp tham gia lao động theo Lịch phân công của nhà trường.

**4. Công tác khác:**

**a) Văn phòng**

Hoàn thành các loại báo cáo, hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT; Tiếp tục xây dựng bộ hồ sơ năm học 2017-2018; triển khai CBGV đăng ký danh hiệu thi đua đầu năm.

**b) Tài vụ:**

Xét nâng lương, và các khoản phụ cấp quý III, Ra Quyết định nâng lương trước thời hạn theo danh sách của P. Nội vụ. Làm lương tháng 9,. Học sinh khối 9 nộp hồ sơ hộ nghèo và học sinh khuyết tật.

**c) Thư viện, Thiết bị**

Trực đảm bảo giờ giấc, bàn giao công tác Thiết bị. Hoàn thành KH năm học Vệ sinh phòng bộ môn, thực hành, phòng đọc

**d) Y tế:**

Xây dựng Kế hoạch, kiểm tra, rà soát các loại thiết bị y tế, thuốc. Lập dự trù mua các loại thuốc thiết yếu phục vụ cho năm học. Chăm sóc sức khỏe cho HS và CBGV. Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp.

## II. LỊCH CÔNG TÁC

| Thứ                            | Nội dung  | Thời gian | Thành phần                                | Địa điểm        |
|--------------------------------|---|-----------|---|-----------------|
| <b>Thứ 2</b><br>(11/9/2017)    | Bàn giao công tác Thiết bị  | 8h5'      | Đ/c P. Bảo, Ái Vy, Lê Hoàng, PHT Tám      | Phòng TB        |
|                                | Hoàn thành trang hồ sơ học sinh ở sổ điểm lớn, sổ đầu bài nộp VP  | 16h30     | GVCN                                      | Văn phòng       |
|                                | Họp xét nâng lương và phụ cấp                                     | 14h00     | Hội đồng lương cũ                         | P. Truyền thống |
|                                | GVCN khối 8 cho học sinh đăng ký học nghề và nộp danh sách.       | 16h00     | GVCN                                      | PHT Châu        |
| <b>Thứ 3</b><br>(12/9/2017)    | Nộp đăng ký tiết dạy GADT và T/kê tiết T/hành                     | 9h00      | GVBM                                      | PHT tám         |
|                                | Đón đoàn kiểm tra rà soát số lượng HS                             | 7h30      | HT, KT, VP                                | Hội trường      |
| <b>Thứ 4</b><br>(13/9/2017)    | Làm việc bình thường  |           |   |                 |
| <b>Thứ 5</b><br>(14/9/2017)    | Nộp sổ KH tổ CM, TB,TV  | 9h00      |   |                 |
|                                | Hội ý tổ công tác Thiết bị  | 8h50      | PHT tám, NV TB, các thành viên tổ TB      | Hội trường      |
|                                | Nộp kế hoạch tổ chức “Đêm hội trăng rằm”, kế hoạch “Nuôi heo đất” | 15h00     | Thầy Tài                                  | PHT Châu        |
|                                | - Họp BCH công đoàn;<br>- Họp cấp ủy                              | 8h00      | BCH CD cũ và mới + Mời đại diện cấp ủy dự | Hội trường.     |
| <b>Thứ 6</b><br>(15/9/2017)    | Họp đội cờ đỏ   | 15h45'    | PHT Châu, Thầy Tài, Đội cờ đỏ             | Hội trường      |
| <b>Thứ 7</b><br>(16/9/2017)    | Học bình thường   |           | Khối 9                                    |                 |
| <b>Chủ nhật</b><br>(10/9/2017) | Nghỉ  |           |   |                 |

Trên đây là kế hoạch tuần 6/2017.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Văn Hoàng**