

Số: 54/KH-THCS

Khe Sanh, ngày 24 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH TUẦN 30
(Từ 27/3/2017 đến 02/4/2017)

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác Đoàn, Đội

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 86 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Đội và GVCN tiếp tục tăng cường công tác thực tế gia đình các học sinh vắng học dài ngày.
- Chi Đoàn tiếp tục tập luyện Đội Nghi thức và đồng diễn. 26/3 Tổ chức các hoạt động.
- Tăng cường kiểm tra chấn chỉnh nề nếp, tác phong, vệ sinh hàng ngày của học sinh, tiếp tục nhắc nhở học sinh chấp hành tốt ATGT.

2. Công tác chuyên môn, NGLL

- Thực hiện hoàn thành chương trình Tuần 10,11/HKII; HĐNGLL tiết 14.
- Dạy thay GV đi công tác (Đ/c Nhi, Thuận, Trang) theo phân công của Chuyên môn.
- Tổ chức chuyên đề môn My thuật cấp trường theo lịch CM.
- Ôn HSG 10 môn văn hóa lớp 7,8 theo KH của Chuyên môn, yêu cầu GVBD và GVCN khối 7-8 thông báo lịch ôn cho HS lớp đảm bảo.
- Thi Tốt nghiệp Nghề khối 8.
- Trục báo CM tháng 3/2017.
- Dạy các lớp 6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2: sáng thứ 7 (7h15). Yêu cầu Đ/c Thủy, Hiền, Hoa gặp CM trường trong sáng thứ 2 (27/3) để trao đổi việc dạy Toán và tiếng Anh.
- Nộp hồ sơ dự thi Liên môn cấp Bộ.

3. Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra Chuyên đề lần 3. Lưu ý trong hồ sơ GV có KH dạy học theo chủ đề. Kiểm tra hồ sơ Thư viện.

4. Công tác khác:

a) Văn phòng

- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT đúng quy định. Tiếp tục cập nhật hồ sơ trường Chuẩn Quốc gia. Kiểm định chất lượng.

b) Tài vụ:

- Chuẩn bị chứng từ hồ sơ sổ sách chu đáo để duyệt quyết toán năm 2016.
- Quyết toán thuế TNCN năm 2016.
- Thanh toán các khoản phát sinh trong tháng.

c) Thư viện, Thiết bị:

- Dọn dẹp và chuyển Thư viện về phòng nghe nhìn theo Kế hoạch của Thư việnm phòng học Mỹ thuật chuyên về học tại P. thực hành Hóa.
- Tự kiểm tra việc sắp xếp, bố trí phòng Thư viện.
- Trục báo tháng 3/2017 đảm bảo (hạn nộp: 29/3)
- Tiếp tục phối hợp với tổ Văn để giới thiệu sách.
- Thiết bị lên Kế hoạch công tác từng ngày/tuần niêm yết tại phòng làm việc. Thực tế tại trường Lao Bảo.

e) Y tế:

- Chăm sóc sức khỏe cho CBGV và học sinh tại trường, bổ sung mua sắm trang thiết bị, thuốc, vật tư phục vụ công tác, chỉnh chu hồ sơ..

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thứ	Nội dung	Thời gian	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2 (27/3/2017)	- Chào cờ: Phổ biến KH tổ chức phát động phong trào thi đua đảm bảo ATGT.	7h15	CB, GV, NV	Sân trường
	- Chuyên phòng học Mỹ thuật và Thư viện.	Theo Kế hoạch		
	- Nộp bài dự thi liên môn cấp Bộ.	Theo CV	Đ/c Thu Hà	THKN
	- Thực tế công tác Thiết bị.	14h00	PHT phụ trách và P. Bảo	Lao Bảo
Thứ 3 (28/3/2017)	- Luyện tập và biểu diễn Hội thi VHHD.	7h30 28-30/3/2017	Đ/c Nhi, Thuận	Theo CV
	- Hội nghị trực báo cán bộ chuyên trách HCTĐ.	8h00	Đ/c Đ. Bảo	Phòng GD&ĐT
Thứ 4 (29/3/2017)	- Nộp hồ sơ GV và TTCM.	8h00	GV và TTCM	P. Truyền thống
	Trực báo tháng 3 Thư viện	8h00	Thư viện	P.PHT Tám
	- Chuẩn bị phòng thi TN nghề (6 phòng thi: Nhạc, Anh, Sinh, Hóa, Lý, CN) mỗi phòng 24 chỗ ngồi.	8h00	Đ/c P. Bảo, Hương và bảo vệ chuẩn bị	Tại các phòng
Thứ 5 (30/3/2017)	- Trực báo chuyên môn tháng 3.	8h00-11h00	TTCM	P.PHT Tám
	- Chuyên đề Tin cấp tỉnh.	7h30	Đ/c Trang	Đông Hà
Thứ 6 (31/3/2017)	- Dự Chuyên đề Mỹ thuật cấp trường.	14h55	BGH, TTCM, GV tổ Mỹ thuật	P. Lớp 6A
	- Duyệt Kế hoạch tổ chức ngày sách.	14h00	PHT Châu, Nhân	P. PHT Châu
Thứ 7 (01/4/2017)	- Bồi dưỡng HSG.	7h15	Theo Lịch CM	
	- Họp HĐSP.	13h30	Toàn trường	Hội trường
	- Họp Chi bộ tháng 4.	15h00	Đảng viên	
Chủ nhật (02/4/2017)	- Nghỉ			

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Tuần 30 năm học 2016-2017 của trường THCS Khe Sanh, đề nghị tập thể CBGV,NV theo dõi nghiêm túc thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Hoàng