

**KẾ HOẠCH TUẦN 34**  
**(Từ 24/4/2017 đến 30/4/2017)**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác Đoàn, Đội**

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

- Đội và GVCN tiếp tục tăng cường kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành nề nếp, chuyên cần, vệ sinh, đồng phục, ATGT của học sinh. Tổ chức tuyên truyền các nội dung về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, tai nạn đuối nước cho học sinh.

- Kiểm tra Xanh, sạch, đẹp các lớp học. Lao động vệ sinh và dâng hương ở nghĩa trang liệt sỹ huyện.

**2. Công tác chuyên môn, NGLL**

- Thực hiện hoàn thành chương trình Tuần 14,15/HKII; Tuần này dừng HĐNGLL (xong tiết 16).

- Ôn tập kiểm tra học kỳ II theo KH chuyên môn.

- Kiểm tra học kì II theo lịch của nhà trường ( Nhận đề tại 2 PHT): Coi, chấm thi theo KH CM.

- Cập nhật điểm ở sổ gọi tên ghi điểm và phần mềm đúng tiến độ và đúng quy chế.

- Ôn HSG 10 môn văn hóa lớp 7,8 và dạy các lớp 6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2 theo lịch CM.

- GVCN khối 9 hoàn thành cập nhật TN Nghề lớp 8 vào học bạ.

- Hoàn thành duyệt đề và in sao đề kiểm tra HK II theo đúng yêu cầu.

**3. Kiểm tra nội bộ:**

- GVCN khối 9 tiếp tục kiểm tra đối chiếu các thông tin hồ sơ lớp 9 sau khi đã nhập phần mềm.

- Kiểm tra chế độ cho điểm và vào điểm ở sổ gọi tên ghi điểm: TTCM.

**4. Công tác khác:**

**a) Văn phòng**

Hoàn thành các loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT đúng quy định. Tiếp tục rà soát cập nhật hồ sơ và hoàn thành hồ sơ đề nghị kiểm tra trường Chuẩn Quốc gia nộp về Phòng GD&ĐT. Kiểm định chất lượng.

**b) Tài vụ:**

- Thanh toán các khoản phát sinh trong tháng.

- Quyết toán thu nộp các khoản với GVCN các lớp

**c) Thư viện, Thiết bị:**

- Thư viện: Thực hiện trực đảm bảo ở 2 phòng. Sắp xếp bố trí lịch trực ở phòng đọc học sinh đảm bảo

- Thiết bị: Trực thiết bị đảm bảo giờ giấc. Cập nhật và hoàn thiện hồ sơ. Sắp xếp, bố trí phòng làm việc đảm bảo yêu cầu.

**e) Y tế:**

Chăm sóc sức khỏe cho CBGV và học sinh tại trường cập nhật hồ sơ theo đúng quy định.

## II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:

Thứ	Nội dung	Thời gian	Thành phần	Địa điểm
<b>Thứ 2</b> <b>(24/4/2017)</b>	Chào cờ: Tuyên truyền các nội dung theo chỉ đạo HT.	7h00	CBGV, NV, HS	Sân trường
	- Hội ý triển khai công tác trường chuẩn	9h00	BGH, VP, TB, YT, TV, TPT Đội, BT Đoàn	P. truyền thống
	- Lao động theo KH		9C, 9D	
<b>Thứ 3</b> <b>(25/4/2017)</b>	Hoàn thành báo cáo “Ngày hiến máu tình nguyện”	14h00	VP	Phòng GD
<b>Thứ 4</b> <b>(26/4/2017)</b>	- Lao động theo KH		9A, 6B	
	- Nộp biên bản kiểm tra chế độ cho điểm và biên bản kiểm tra hồ sơ lớp 9.	14h00	TTCM, GVCN lớp 9	PHT Tám
<b>Thứ 5</b> <b>(27/4/2017)</b>	Kiểm tra Xanh - Sạch - Đẹp	Cả ngày	Đ/c Tài, Lâm	
	- <b>Họp xét thuyên chuyển giáo viên.</b>	15h00	Theo QĐ	P. truyền thống
<b>Thứ 6</b> <b>(28/4/2017)</b>	- Nộp trực báo tháng 4	8h00	TTCM, GVCN các bộ phận	2PHT
	- Tập huấn xét TN THCS.	7h30	BGH, Đ. Bảo, VP	Hội trường
	- Lao động nghĩa trang	Theo KH	- Khối 7	NT
	- Lao động tại trường	Theo KH	- 9B, 8E	
	- Nộp hồ sơ đề nghị kiểm tra trường chuẩn.	14h00	VP	Phòng GD&ĐT
<b>Thứ 7</b> <b>(29/4/2017)</b>	- Dạy các lớp: 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	7h15	GV dạy	
<b>Chủ nhật</b> <b>(30/4/2017)</b>	Nghỉ			

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Tuần 34 năm học 2016-2017 của trường THCS Khe Sanh, đề nghị tập thể CBGV, NV theo dõi, nghiêm túc thực hiện./.

**\* Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Văn Hoàng**