

Số: 83 /KH-THCS

Khe Sanh, ngày 28 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH TUẦN 35
(Từ 01/5/2017 đến 07/5/2017)

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác Đoàn, Đội:

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 42 năm giải phóng miền Nam thống
- Đội và GVCN tiếp tục tăng cường kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành nề nếp, chuyên cần, vệ sinh, đồng phục, ATGT, phòng tránh đuối nước cho học sinh.
- Tập luyện cho học sinh tham gia hội thi nghi thức Đội cấp tỉnh theo kế hoạch.

2. Công tác chuyên môn, NGLL:

- Thực hiện hoàn thành chương trình Tuần 15/HKII; HĐNGLL: tiết 16.
- Tất cả GVBM, TTCM cập nhật hồ sơ cá nhân và hồ sơ Tổ CM đầy đủ theo quy định, hình thức đẹp, chuẩn bị nộp để tổng kiểm tra vào tuần tới.
- Coi và chăm Kiểm tra học kì II theo Quyết định.
- GV bộ môn hoàn thành chấm 06 môn Tin, GD&ĐT, CN, TD, MT, AN nộp danh sách điểm và bài đã chấm về Chuyên môn.
- Tổ trưởng CM chỉ đạo chăm bài theo KH của Chuyên môn.
- Cập nhật điểm và chuyên cần vào phần mềm: GVBM, GVCN.
- GVBM cần có kế hoạch kiểm tra bù cho HS vắng theo chỉ đạo của CM.
- Dự kiến xếp loại HK HK II.
- Dạy các lớp 6/6/2,7/1,7/2,8/1,8/2. Riêng 10 môn HSG văn hóa dừng do KT HKII

3. Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra lịch báo giảng: TTCM.
- Kiểm tra Sổ đầu bài các phòng học bộ môn: PHT Tám

4. Công tác khác:

a) Văn phòng

- Hoàn thành các loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT đúng quy định. Tiếp tục rà soát cập nhật hồ sơ và hoàn thành hồ sơ trường Chuẩn Quốc gia, chuẩn bị hoàn thành các báo cáo cuối năm học.

b) Tài vụ:

- Thanh toán các khoản phát sinh trong tháng.
- Quyết toán thu nộp các khoản với GVCN các lớp.

c) Thư viện, Thiết bị:

- Thư viện: Tự rà soát, bổ sung hoàn thiện hồ sơ cá nhân và hồ sơ Thư viện (Lưu ý sổ ghi biên bản sinh hoạt tổ ông tác thư viện và tập lưu báo cáo Thư viện với cấp trên) Thực hiện trực đảm bảo ở 2 phòng. Sắp xếp bố trí lịch trực ở phòng đọc học sinh đảm bảo

- Thiết bị: Cập nhật hồ sơ cá nhân, Thiết bị. Trực thiết bị đảm bảo giờ giấc. Chuẩn bị báo cáo công tác TB cuối năm học.

e) Y tế:

- Chăm sóc sức khỏe cho CBGV, NV và học sinh, kiểm tra VS môi trường.
- Cập nhật hồ sơ theo đúng quy định.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thứ	Nội dung	Thời gian	Thành phần	Địa điểm
Thứ 2 (01/5/2017)	- CBGV, NV, HS Nghi lễ.			
	- Trục trường theo phân công			
Thứ 3 (02/5/2017)	- CBGV, NV, HS Nghi lễ.			
	- Trục trường theo phân công			
Thứ 4 (03/5/2017)	- Họp HĐ coi thi	15h40	Lãnh đạo HĐ, Thư ký, phục vụ.	P. Truyền thống
	- Lao động	Theo KH	8C, 6E	
Thứ 5 (04/5/2017)	- Kiểm tra HK II	Từ 7h00	Theo QĐ	
	- Tập huấn CNTT	Ngày 04- 06/5	Đ/c Thương	Sở GD&ĐT
	- Nộp sổ đầu bài phòng học BM.	8h00	Đ/c Phan Bảo, Lê Hoàng	PHT Tám
	- Nộp hồ sơ học bổng Đoreamon.		Đ/c Tài	Huyện đoàn
Thứ 6 (05/5/2017)	- Kiểm tra HK II	Từ 7h00	Theo QĐ	
	- Dự kiến xếp Hạnh kiểm		GVCN	
	- Nhận đề kiểm tra 3 môn chung khối 9.	14h00	PHT Tám	Phòng GD&ĐT
	- Lao động.	Theo KH	7D, 7E	
Thứ 7 (06/5/2017)	Dạy các lớp 6/1; 6/2; 7/1; 7/2; 8/1; 8/2.	7h15	GV dạy	Phòng học
Chủ nhật (07/5/2017)	Nghỉ			

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Tuần 35 năm học 2016-2017 của trường THCS Khe Sanh, đề nghị tập thể CBGV,NV theo dõi, nghiêm túc thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Hoàng