

**KẾ HOẠCH TUẦN 38**  
**(Từ 22/5/2017 đến 28/5/2017)**

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác Đoàn, Đội**

Đội và GVCN tiếp tục tăng cường kiểm tra, nhắc nhở học sinh vệ sinh trường lớp, tuyên truyền ATGT, phòng tránh đuối nước cho học sinh.

**2. Công tác chuyên môn, NGLL**

- Hoàn thành sổ đầu bài các môn thực hành, nộp sổ đầu bài PHT duyệt, kiểm tra hồ sơ giáo viên, tổ chuyên môn.

- Xét tốt nghiệp lớp 9.

- Nộp bổ sung đồ dùng dạy học tự làm tại Thiết bị.

- Hoàn trả bài KTHKII, danh sách chấm điểm bài về PHT.

- Đăng ký dạy thêm, học thêm trong hè.

- Các lớp triển khai Lao động theo KH của nhà trường.

**4. Công tác khác:**

**a) Văn phòng**

Hoàn thành các loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT đúng quy định. Hoàn thành hồ sơ trường chuẩn quốc gia đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT, triển khai làm kiểm định chất lượng.

**b) Tài vụ:**

Thanh toán các khoản phát sinh trong tháng. Kiểm kê tài sản.

**c) Thư viện, Thiết bị:**

- Hoàn thành Sổ đầu bài các môn thực hành. Thư viện triển khai thu sách CBGV mượn.

- Hoàn thành báo cáo kiểm kê cuối năm. Chuẩn bị chu đáo đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT.

**e) Y tế:**

Tổ chức tuyên truyền Tuần lễ nước sạch, hoàn thành hồ sơ, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT.

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

Thứ	Nội dung	Thời gian	Thành phần	Địa điểm
<b>Thứ 2 (22/5/2017)</b>	Chào cờ: Tuyên truyền các hoạt động	7h10	CBGV,HS	Sân trường
	Lao động vệ sinh phòng học	8h00	K7,K9	Theo phòng học
	Lao động vệ sinh trường lớp	14h00	7CDEG, K8,K9 và CBGV,NV	Theo lịch
	Trang trí thi Tin học trẻ	14 h00	Đ/c P. Bảo	Hội trường
	Trang trí kiểm tra trường Chuẩn	14h00	Đ/c Tài	P. Truyền thông

	Hoàn thành sổ đầu bài TH, nộp sổ đầu bài để duyệt	8h00	GVCN, TB	2 PHT
	Xét tốt nghiệp lớp 9	7h30	HĐXTN	Phòng GV
	Kiểm tra hồ sơ Tổ CM, CBGV	Theo KH CM	TTCM, PHT	Thư viện
	Hoàn thành trả sách đã mượn tại Thư viện	8h00-14h00	CBGV,NV	Thư viện
<b>Thứ 3 (23/5/2017)</b>	Đón và làm việc với Đoàn kiểm tra trường chuẩn của Sở	7h30	BGH, KT, VP, YT, Đ/c Hà (sinh), Luyên, Bích	P. truyền thông
	<b>Toàn bộ CBGV,NV làm việc tại trường</b>			
	Hoàn trả bài KTHKII và phiếu điểm	Cả ngày	GVBM	PHT
	Nộp danh sách tuyển chọn đội tuyển HSG 10 môn văn hóa	Theo KH CM		
	Nộp bổ sung PPCT dạy các lớp 6:1,2;7:1,2; 8:1,2		GV dạy	2PHT
	Đăng ký dạy thêm, học thêm trong hè	Theo KH CM		
	Tập nghi thức Đội	Theo KH		
	Tham gia thi Tin học trẻ cấp huyện.	7h30	HS	
	Nộp BC xét tốt nghiệp, Tổng kết, kiểm tra nội bộ		Văn phòng	Phòng GD&ĐT
	<b>Thứ 4 (24/5/2017)</b>	Thẩm định đồ dùng dạy học tự làm	7h30- hoàn thành nhiệm vụ	PHT, TTCM, Thiết bị
Lao động tại trường và nghĩa trang		Theo HK		
Cấp giấy chứng nhận TN tạm thời và trả hồ sơ lớp 9		8h00	GVCN K9, VP.	Lớp học
Nộp báo cáo thống kê, Thi đua, đánh giá CBGV			Văn phòng	Phòng GD&ĐT
Hội ý tổ thư ký kiểm định		9h00	PHT Châu, Đ/c Diệu, Thủy, Bích, Đóa, Đào Dung	P. truyền thông
Tham gia chấm và học sinh Thi Tin học trẻ		7h15	HS dự thi, Cô Trang	
Trang trí Diễn đàn Chi bộ			Đ/c Đ.Bảo, Phong	P. Hội trường
<b>Thứ 5 (25/5/2017)</b>	CBGV,NV làm kiểm định, Các nhóm nộp minh chứng kiểm định			
	Học sinh nghỉ học			
	Diễn đàn vai trò của Chi bộ trong GD, quản lý cán	7h30	Toàn thể Đảng viên	P. hội trường

	bộ, đảng viên			
	Học sinh nghỉ học			
	Dự ĐH cháu ngoan Bác Hồ	7h15	Đ/c Tài, 4 HS	Khu tâm linh
	- Chuẩn bị các đ/k tổng kết năm học	Cả ngày	Theo KH	Tại trường
<b>Thứ 6 (26/5/2017)</b>	Các nhóm tiếp tục làm kiểm định			
	Kết nạp Đảng viên mới	14h00	Chi bộ	H trường
	Lao động	Theo HK		
<b>Thứ 7 (27/5/2017)</b>	Họp phụ huynh và tổng kết lớp. Làm công tác vệ sinh sau tổng kết.	Sáng: K7 Chiều: Khối 6,8	PH, HS, GVCN	Lớp học
<b>Chủ nhật (28/5/2017)</b>	Trang trí chuẩn bị Lễ tổng kết năm học 2016-2017	15h00	Theo phân công	

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Tuần 38 năm học 2016-2017 của trường THCS Khe Sanh, đề nghị tập thể CBGV, NV theo dõi, nghiêm túc thực hiện./.

**\* Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Tổ trưởng;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Trần Văn Hoàng**